ИНСТРУКЦИЯ
ПО СОЗДАНИЮ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Шаг 1. Выбор организационно-правовой формы НКО

1.1. Общественное объединение – общественная организация
общественное движение

1.2. Некоммерческая организация:

- автономная некоммерческая организация
- фонд
- учреждение
- союз (ассоциация)

Шаг 2. Разработка устава (учредительного документа) в соответствии с ОПФ

- наименование НКО, место нахождения;
- цели и предмет (виды) деятельности;
- порядок управления деятельностью;
- структура организации;
- другие сведения, предусмотренные законом для НКО с учетом организационно-правовой формы и вида.

Шаг 3. Проведение учредительного собрания

Вопросы:

- создание НКО
- утверждение устава
- формирование руководящих органов (для общественных объединений – контрольно-ревизионных органов)
- формирование имущества

Оформление протокола (ст.ст. 50.1, 181.2 ГК РФ)

Шаг 4. Подготовка документов НКО для государственной регистрации

- заявление о государственной регистрации НКО (форма Р11001) – 2 экз.;
- устав НКО – 3 экз.;
- протокол учредительного собрания (решение единственного учредителя) - 2 экз.;
- документ об уплате госпошлины – 1 экз.

Шаг 5. Представление документов в Управление Минюста России по Красноярскому краю

- лично
- почтовым отправлением;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг